

# JagoTech Paper

<https://jagotech-paper.com/job/sachbearbeiter/>

## Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung / Personal (m/w/d)

### Unternehmen

JagoTech Paper GmbH

### Beschäftigungsverhältnis

Full-time, Part-time, Temporary

### Beginn der Beschäftigung

ab sofort

### Adresse

Hoffnungsthal 3, 57610  
Almersbach

### Ihre Aufgaben

- Arbeiten im Sachkonten, Debitoren- und Kreditorenbereich
- Buchen von Ein- und Ausgangsrechnungen
- Mitwirkung bei Monats- / Jahresabschlüssen
- Prüfung offener Posten, Durchführung von Mahnläufen
- Erstellung und Durchführung von Zahlläufen
- Allgemeine administrative Aufgaben im Bereich Finanzen
- Vor- und Nachbereitung der Entgeltabrechnungen
- Bearbeitung der Zeitwirtschaft
- Mitarbeiterbetreuung
- Führen der elektronischen Personalakten
- Reporting und Statistiken
- Terminüberwachung

### Ihr Profil

- Kaufmännische Grundausbildung mit Zusatzkenntnissen im Bereich der Finanzbuchhaltung und Personalwesen
- Sicherer Umgang mit den MS-Office-Anwendungen
- Sicherer Umgang mit dem ERP-System (nach Einarbeitung)
- Stilsicheres Deutsch und Englisch in Wort und Schrift
- Sorgsame und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Lösungsorientierung

### Wir bieten

- Ein motiviertes und erfahrenes Team mit globaler Erfahrung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit guten Entwicklungsmöglichkeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- 30 Tage Urlaub
- Gleitzeit
- Betriebliche Altersvorsorge
- Weiterbildungsmöglichkeiten
- Gesundheitsfördernde Aktivitäten und vieles mehr